

HOTEL MAX INN

A. Všeobecné obchodné podmienky

a) Základné ustanovenia

1. Spoločnosť MAXIN, spol. s r.o., Pri Suchom Mlyne 9, 811 04 Bratislava, IČO : 17 329 884, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 1520/B, zastúpená Ing. Jurajom Mišurou, konateľom (ďalej len „hotel“) – poskytovateľ ubytovacích služieb vydáva v súlade s právnymi normami platnými na území Slovenskej republiky tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“), ktorými podrobne upravuje vzťahy medzi hotelom a zákazníkom. Všetky subjekty uvedené v predchádzajúcej vete tohto bodu sa zaväzujú pri rezervácii, objednaní, platbe a využívaní služieb riadiť sa v plnej miere ustanoveniami týchto VOP.
2. Cieľom a náplňou podnikateľskej činnosti hotela je uspokojenie potrieb všetkých svojich zákazníkov. Hotel negarantuje permanentnú dostupnosť všetkých služieb pre zákazníkov. Hotel sa však zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie na zabezpečenie služby požadovanej zákazníkom a v prípade nedostupnosti požadovanej služby vynaloží hotel maximálne úsilie na zabezpečenie náhradného riešenia, tak aby vyhovovalo požiadavkám zákazníka.
3. Zákazníkom hotela (ďalej len „host“ a/alebo „zákazník“) sa rozumie osoba staršia ako 18 rokov, s ktorou hotel vstupuje do záväzkových vzťahov súvisiacich s poskytovanými službami hotela. Osoba mladšia ako 15 rokov je oprávnená užívať služby hotela výlučne v sprievode osoby staršej ako 18 rokov. Osoba vo veku od 15 do 18 rokov je oprávnená užívať služby hotela iba so súhlasom svojho zákonného zástupcu.
4. Službami hotela (ďalej len „služby“) sa rozumejú služby špecifikované v písm. d) bodu A) VOP. Hotel zverejňuje zároveň svoju aktuálnu ponuku ponúkaných služieb na svojom internetovom portáli www.maxinn.sk, pričom táto ponuka obsahuje aj podrobný popis a charakteristiku jednotlivých služieb.
5. Oprávnené a/alebo poverené osoby hotela sú zamestnanci hotela na pozíciách „recepčný hotela“, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 1 týchto VOP.
6. Číslo recepcie hotela : 02/ 5920 5920, klapka 111. Číslo reštaurácie hotela: 0905 120 120.

b) Podmienky a spôsob rezervácie

1. Zákazník zaujímajúci sa o rezerváciu služby, vyplní formulár objednávky, ktorý zákazník nájde na internetovej stránke hotela www.maxinn.sk. Okrem on-line rezervácie je zákazníkovi umožnené vykonať rezerváciu aj osobne na recepcii hotela alebo telefonicky na tel. č. recepcie. V prípade preukázania, že zákazník uviedol nepravdivé, resp. neúplné údaje, si hotel vyhradzuje právo nezohľadňovať žiadosť zákazníka, právo odvolať a zrušiť objednávku, právo odstúpiť od už uzavretej zmluvy ako aj právo na náhradu akýchkoľvek škôd spôsobených uvedením nepravdivých údajov v plnej výške. V takomto prípade nenesie hotel žiadnu zodpovednosť za škody, ktoré by zákazníkovi vznikli.
2. Na základe objednávky zašle hotel e-mailom zákazníkovi potvrdenie rezervácie. Hotel vyžaduje garanciu kartou na každú rezerváciu. Za zmluvný záväzok ďalších osôb uvedených na rezervácii zodpovedá zákazník, ktorý objednávku podal.

3. Hotel je oprávnený odmietnuť objednávku, resp. poskytnutie služby zákazníkovi, ktorý má voči hotelu akékoľvek nesplnené peňažné alebo iné záväzky.

c) Odstúpenie od zmluvy a storno poplatky

1. Zákazník má právo kedykoľvek pred začatím pobytu bez uvedenia dôvodov odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie musí byť uskutočnené prostredníctvom elektronickej pošty a je účinné dňom doručenia odstúpenia hotelu.
2. V prípade odstúpenia je zákazník povinný zaplatiť hotelu nasledujúce poplatky:

Storno pred nástupom pobytu	Poplatok
1 deň pred nástupom	0 %
v deň nástupu	100 %

3. Hotel nepožaduje zaplatenie storno poplatkov v prípade právnych udalostí a skutočností nezávislých od vôle a konania účastníkov, ktoré hotel a zákazník nemajú v moci ovplyvniť, najmä prípady vojny, mobilizácie, občianskych nepokojov, živelných pohrôm a pod. (ďalej len „vyššia moc“).
4. Hotel nie je zodpovedný za akékoľvek prípadné škody, ktoré v tejto súvislosti vzniknú zákazníkovi priamo alebo z dôvodu, že vzhľadom na uvedené udalosti vyššej moci nebolo možné riadne poskytnúť objednanú službu.
5. Hotel má právo v odôvodnených prípadoch zmeniť termín pobytu zákazníka, zmeniť cenu, zmeniť rozsah služieb alebo zrušiť zmluvu. O uvedených zmenách je hotel povinný informovať zákazníka v primeranej lehote a to buď osobne alebo elektronickou poštou. Pokiaľ zákazník so zmenami nesúhlasí, je oprávnený do 48 hodín od vyrozumienia o zmenách písomne od zmluvy odstúpiť. V prípade, že dôjde k situácii, že hotel bude zákazníkovi vracať finančnú čiastku, je povinný tak urobiť v čo najkratšom možnom termíne, najneskôr však do 30 dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre vrátenie finančnej čiastky.

d) Služby hotela

1. Hotel poskytuje v zmysle Sadzobníka poskytovaných služieb svojim zákazníkom:
 - ubytovanie v 16 dvojlôžkových izbách/1 apartmáne,
 - 24 hodinové služby recepcie vrátane rezervácií na kultúrne podujatia/rezervácií divadelných lístkov/objednanie taxíkov a pod.,
 - 24 hodinovú službu kamerového monitoringu nestráženeho parkovania vozidiel zákazníkov,
 - individuálnu obsluhu klimatizácie a kúrenia,
 - denné upratovanie izieb,
 - business zariadenia, napr. Wi-Fi v kaviarni a pod.
 - vysokorychlostný internet v každej izbe a apartmáne,
 - využitie konferenčnej miestnosti s kapacitou 25-30 osôb,
 - spoločenské posedenie, variant obchodných a spoločenských stretnutí,
 - služby hotelovej reštaurácie
 - a pod.
2. Ceny za služby a spôsob platby sú uvedené v sadzobníku poskytovaných služieb uvedenom v bode B) týchto VOP.

e) Spoločné a záverečné ustanovenia

1. V prípade omeškania zákazníka s akoukoľvek úhradou hotelu, vzniká hotelu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknutý nárok hotela na náhradu škody.

2. Komunikácia medzi zákazníkom a hotelom ohľadne podstatných skutočností, najmä zmena v rezervácií, zmena ceny a pod. (ďalej len „**písomnosti**“) uskutočnené podľa týchto VOP sa musia uskutočniť v písomnej forme.
3. Písomnosti sa považujú za riadne doručené, ak boli doručené osobne, doporučenou poštou, elektronickou poštou alebo prostredníctvom kuriérskej služby.
4. Písomnosti v súvislosti s plnením týchto VOP môžu účastníci doručovať osobne oproti podpisu štatutárneho zástupcu hotela a podpisu zákazníka alebo prostredníctvom pošty ako doporučenú zásielku na poslednú známu adresu druhého účastníka, ktorou je adresa, ktorú účastník písomne oznámi druhému účastníkovi ako svoju adresu doručovania. Povinnosť doručiť zásielku sa považuje za splnenú so všetkými právnymi dôsledkami z toho vyplývajúcimi uplynutím piateho (5) dňa odo dňa odoslania zásielky na poslednú známu adresu doručovania druhého účastníka.
5. Písomnosti odoslané elektronickou poštou sa budú považovať za riadne doručené v deň odoslania.
6. Ustanovenia bodov B), C) a D) týchto VOP tvoria ich neoddeliteľnú súčasť.
7. Právne vzťahy, ktoré nie sú priamo upravené týmito VOP sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
8. Hotel je oprávnený tieto VOP jednostranne meniť, pričom pre platne uzatvorený zmluvný vzťah medzi hotelom a zákazníkom sú záväzné aktuálne VOP. Aktuálna verzia VOP je zverejnená na internetovej stránke www.maxinn.sk.
9. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení týchto VOP je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení VOP. V takomto prípade sa hotel zaväzuje bezodkladne nahradiť takéto ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný neplatným alebo neúčinným ustanovením v čase jeho prijatia.
10. Nadpisy jednotlivých bodov slúžia len k ľahšej orientácii a nebudú vykladané tak, aby obmedzovali alebo ovplyvňovali akýmkoľvek spôsobom význam slov v akomkoľvek bode týchto VOP.
11. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu alebo sporného nároku sa hotel a zákazník zaväzujú riešiť ich prostredníctvom Bratislavského rozhodcovského súdu so sídlom v Bratislave alebo tiež prostredníctvom vecne a miestne príslušného súdu Slovenskej republiky v prípade, ak sa prednostne nedohodnú vzájomnou dohodou.
12. Tieto VOP sa vyhotovujú v slovenskom jazyku. V prípade ich akéhokoľvek prekladu do akéhokoľvek iného jazyka je v prípade sporu o ich výklad rozhodujúce ich slovenské znenie.
13. Tieto Všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.9.2013

B. Sadzobník poskytovaných služieb

1. Hotel MAX INN poskytuje základné služby za nasledujúce ceny:

Služba	cez týždeň	cez víkend
Ubytovanie Izba/1osoba/1 noc	80,-Eur	65,-Eur
Ubytovanie Izba/2 osoby/1 noc	95,-Eur	80,-Eur
Ubytovanie Apartmán/1 noc	115,- Eur	105,-Eur
Prenájom konferenčnej miestnosti - 1deň	100,-Eur	
Výlučné užívanie (celý hotel)	Na základe dohody	

Cena za ubytovanie zahŕňa:

- nestrážené parkovacie státie monitorované kamerovým bezpečnostným systémom,
- raňajky,
- upratovanie izby,
- vysokorychlostný internet na izbe,
- klimatizáciu na izbe,
- 24 hodinové služby recepcie vrátane rezervácií na kultúrne podujatia/rezervácií divadelných lístkov/objednanie taxíkov a pod.
- miestnu daň a súvisiace poplatky
- DPH
- využitie trezoru

2. Hotel MAX INN poskytne na základe dohody so zákazníkom potrebné služby pre osoby ťažko zdravotne postihnuté.
3. Hotel MAX INN poskytne na základe dohody so zákazníkom potrebné služby v prípade rezervácie celého hotela (tzv. výlučné užívanie), ako aj požadované služby.
4. Zákazník je oprávnený zaplatiť cenu za službu:
 - v hotovosti, alebo
 - platobnou kartou, alebo
 - prevodom na bankový účet hotela po predchádzajúcej dohode s hotelom.
5. Platba za rezervované služby realizovaná prostredníctvom bankového prevodu alebo prostredníctvom platby bankovou kartou sa považuje za zrealizovanú pripísaním celej splatnej časti ceny za rezervovanú službu na bankový účet hotela.
6. Za celý proces realizácie platby za rezervované služby a s tým súvisiace akékoľvek potenciálne škody alebo náklady nenesie hotel žiadnu zodpovednosť s výnimkou zodpovednosti za ochranu všetkých osobných údajov zákazníka.
7. Zákazník je povinný zaplatiť cenu za službu najneskôr pri odchode z hotela (check-out).

C. Ubytovací poriadok

1. Hotel MAX INN podáva raňajky denne v čase od 7.00 hod. do 10.00 hod. Reštaurácia hotela je otvorená v čase od 10.00 hod. do 22.00 hod. v pracovných dňoch.
2. Pri potrebe skorších raňajok je zákazník povinný to ohlásiť vopred na recepcii.
3. Na izbe môže zákazník prijímať návštevy iba s výlučným súhlasom poverenej osoby recepcie. V prípade zdržania sa návštevy dlhšie ako 2 hodiny vzniká zákazníkovi povinnosť úhrady za ubytovanie návštevy.
4. Hotel ubytuje zákazníkov, ktorí sa po príchode riadne prihlásia na recepcii (check-in). Za týmto účelom je zákazník povinný predložiť poverenej osobe na recepcii hotela ihneď pri príchode potvrdenie rezervácie, občiansky preukaz alebo cestovný pas a platobnú kartu.
5. Zákazník bude ubytovaný od 14.00 hod.
6. Zákazník je povinný opustiť izbu vždy posledný deň pobytu do 11.00 hod. (check-out). Po 11.00 hod. je hotelová karta zákazníka nefunkčná. Na základe dohody s hotelom je zákazník oprávnený opustiť izbu aj v neskoršej hodine.
7. Pri odchode (check-out) je zákazník povinný vrátiť hotelovú kartu od izby na recepcii.
8. V čase od 22.00 hod. do 6.00 hod. musí zákazník v hoteli dodržiavať nočný pokoj.

9. Za účelom upratania izieb si hotel MAX INN vyhradzuje právo vstupu do izieb v čase od 11.00 hod. do 16.00 hod.
10. Pri opakovanom príchode do hotela je zákazník povinný preukázať sa platnou hotelovou kartou.
11. V prípade, že zákazník požiada o predĺženie doby ubytovania, môže mu recepcia hotela ponúknuť aj inú izbu.
12. Zákazník nesmie fajčiť v priestoroch hotela.
13. Zákazník nesmie v priestoroch hotela držať, vyrábať alebo prechovávať omamné alebo psychotropné látky alebo jedy.
14. Zákazník je oprávnený nosiť zbraň a strelivo alebo ich inak prechovávať v stave umožňujúcom ich okamžité použitie výlučne len so súhlasom hotela.
15. Zákazník nesmie vykonávať podstatné zmeny v ubytovacích priestoroch (sťahovať nábytok a pod.).
16. Zákazník nesmie používať vlastné elektrické spotrebiče okrem tých, ktoré sú určené na osobnú hygienu.
17. Zákazník nesmie vodiť na izbu domáce zvieratá bez predchádzajúcej dohody.
18. Zákazník nesmie v priestoroch hotela hrať na hudobný nástroj.
19. Zákazník je povinný bezodkladne oznámiť na recepcii škodu, ktorú v priestoroch hotela spôsobil.
20. Zákazník je povinný riadne užívať priestory určené k ubytovaniu, dodržiavať poriadok a čistotu.
21. Zákazník je povinný bez prietahov oznámiť na recepcii potrebu vykonania opráv na izbe.
22. Zákazník berie na vedomie, že spoločné priestory (vchod, parkovisko, chodby) hotela MAX INN sú pod dohľadom kamerového systému.
23. Za škody spôsobené na majetku a zariadeniach hotela zo strany zákazníka zodpovedá zákazník.
24. Hotel nezodpovedá za veci, ktoré zákazník zanechal mimo riadne zaplateného ubytovacieho priestoru.
25. Hotel nezodpovedá žiadnym spôsobom za akékoľvek ujmy alebo škodu, ktorá vznikne zákazníkovi pri realizácii služby, či už materiálnu alebo imateriálnu. Poistenie takejto škody je na výlučnom rozhodnutí zákazníka a hotel skúma, či zákazník má uzavreté potrebné poistenie len v prípade, že je uzavretie poistenia podmienkou pre realizáciu zvolenej služby.

D. Ochrana osobných údajov

1. Hotel MAX INN poskytuje služby pre široké spektrum zákazníkov. Z dôvodov zabezpečenia riadneho poskytovania svojich služieb a výkonu ďalších sprievodných aktivít je hotel nútený v nevyhnutnej miere zhromažďovať, získavať a spracúvať osobné údaje svojich zákazníkov. Hotel zhromažďuje, získava a spracúva osobné údaje najmä na účely vykonávania nasledujúcich činností alebo v súvislosti s nimi:
 - rezervácia izby a administrácia s tým spojená,
 - organizovanie marketingových a iných akcií (zaslanie reklamných materiálov),
 - vybavovanie sťažností a reklamácií.
2. Osobnými údajmi sa pre účely zabezpečenia poskytovania služieb hotela a organizovania marketingových a iných akcií rozumie najmä meno a priezvisko zákazníka, jeho poštová a e-mailová adresa, telefónne číslo, číslo kreditnej alebo debetnej karty a

dátum jej platnosti a CVC kód, číslo a druh cestovného dokladu, štátna príslušnosť, dátum narodenia. Vzhľadom na skutočnosť, že osoba vykonávajúca rezerváciu môže rezerváciu vykonať pre niekoľko osôb, je nevyhnutné, aby poskytla hotelu osobné údaje všetkých osôb, pre ktoré rezerváciu vykonáva. Osoba vykonávajúca rezerváciu je povinná poskytnúť hotelu všetky osobné údaje označené hotelom ako povinné. Hotel zhromažďuje, získava a spracúva vyššie uvedené osobné údaje v rozsahu podľa konkrétneho účelu spracovania.

3. Osobné údaje uvedené vyššie, poskytnuté pri rezervácii izby umožňujú spracovanie žiadosti zákazníka za účelom zabezpečenia ubytovania zákazníka v hoteli. Takto poskytnuté údaje sa tiež použijú v prípade potreby kontaktovania zákazníka z dôvodu zmien v jeho rezervácii.
4. Pri vybavovaní sťažností a reklamácií je nevyhnutné poskytnúť hotelu okrem osobných údajov uvedených v bode 2 aj ďalšie dodatočné údaje, ako napr. číslo účtu, názov banky, v ktorej má sťažovateľ otvorený účet a pod. Zhromažďovanie, získavanie a spracúvanie osobných údajov hotel zhromažďuje a získava osobné údaje výlučne na základe priamej telefonickej alebo osobnej komunikácie so zákaznikom alebo prostredníctvom počítačového systému s využitím internetovej stránky zákazníkom. Osobné údaje zákazníkov sa zaznamenávajú výlučne počítačovou formou a uchovávajú v počítačovom databázovom systéme spoločnosti.
5. Prístup k osobným údajom má iba obmedzený počet zamestnancov hotela, z ktorých každý je viazaný povinnosťou mlčanlivosti. Osobné údaje zákazníkov hotel poskytuje v nevyhnutnom rozsahu iba zmluvným partnerom a to výlučne za účelom zabezpečenia služieb poskytovaných hotelom v súvislosti so službami poskytovanými hotelom a tiež štátnym orgánom v prípade, že je na to povinný zmysle platných právnych predpisov. Hotel sa zároveň zaväzuje vyvinúť maximálne úsilie pri ochrane dôverných osobných bankových a platobných údajov zákazníka.
6. Využívaním služieb hotela a účasťou na jej sprievodných akciách zákazník súhlasí so zhromažďovaním, získavaním a spracúvaním svojich osobných údajov spôsobom uvedeným vyššie. V prípade, že sa zákazník rozhodne využiť služby hotela alebo sa zúčastní na jej sprievodných akciách, je povinný poskytnúť spoločnosti svoje osobné údaje pre účely a v rozsahu tu uvedenom. Zákazník má v súvislosti s odovzďávaním a spracúvaním svojich osobných údajov práva vyplývajúce najmä zo zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Hotel môže okrem údajov nevyhnutne potrebných pre poskytovanie služieb požadovať od zákazníka aj ďalšie doplňujúce informácie, ktorých poskytnutie je pre zákazníka dobrovoľné a nie je podmienkou pre poskytnutie zvolenej služby. Zákazník má právo slobodne rozhodnúť, či takéto informácie hotelu poskytne. Takto získané informácie hotel použije výhradne na zlepšenie svojej informovanosti o požiadavkách a potrebách zákazníkov.
8. Zákazník súhlasí, že e-mailová adresa, ktorú pri objednávkach služieb uvedie, slúži pre identifikáciu, prípadne na občasné posielanie komerčných informácií.

